

OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEWOZOWYCH PRZEZ

TRANSBUD MARCIN PASTERZ

obowiązujące od dnia 20 listopada 2023 r.

Niniejsze Warunki Świadczenia Usług Przewozowych – w zakresie usług, o których mowa w §3 poniżej (zwane dalej „OWU”) Marcin Pasterz prowadzących działalność gospodarczą pod nazwą TRANSBUD Marcin Pasterz z/s w Rzeszowie ul. Strażacka 9A, 35 – 312 Rzeszów, NIP: 5170128859, nr REGON 364421662 (zwany dalej Przewoźnikiem) stanowią wzorzec umowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2014 r., Nr 121 z późn. zm.). Zleceniodawca oświadcza, że przed zleceniem usługi zapoznał się z aktualnie obowiązującą wersją OWU dostępną m.in. na stronie internetowej TRANSBUD MP <https://transbud.rzeszow.pl> oraz że OWU akceptuje.

§1 Definicje

Pojęciom i skrótom występującym w OWU przypisuje się następujące znaczenie, o ile w danym przypadku z treści nie będzie wynikało inaczej:

1. **Zleceniodawca** – przedsiębiorca zlecający Przewoźnikowi wykonanie usługi przewozu rzeczy i zawierający z Przewoźnikiem Umowę. Może nim być Nadawca, Odbiorca lub inny podmiot.
2. **Umowa** – umowa o świadczenie usługi lub usług przewozu w odniesieniu do danej Przesyłki, zawarta pomiędzy Przewoźnikiem a Zleceniodawcą, zawarta w jednym z trybów przewidzianych w dalszych postanowieniach, o których mowa w § 4 OWU.
3. **Umowa Ramowa** – umowa o współpracy w zakresie świadczenia usług przewozu zawarta pomiędzy Przewoźnikiem a Zleceniodawcą. Umowa Ramowa może zostać zawarta w szczególności w wyniku przyjęcia przez Zleceniodawcę oferty współpracy w zakresie świadczenia usług przewozu, złożonej mu przez Przewoźnika. W wykonaniu Umowy Ramowej Strony mogą zawierać poszczególne Umowy, w odniesieniu do poszczególnych Przesyłek lub podpisać Zlecenie Stałe.
4. **Zlecenie przewozu** – zlecenie wykonania usługi lub usług przewozowych w odniesieniu do danej Przesyłki, składane przez Zleceniodawcę Przewoźnikowi według obowiązującego u Przewoźnika wzorca lub na wzorcu obowiązującym u Zleceniodawcy, na podstawie którego, po uzgodnieniu niezbędnych elementów i postanowień, Zleceniodawca i Przewoźnik mogą zawrzeć Umowę.
5. **Strony** – podmioty zawierające umowę (Zlecenie), tj. Zleceniodawca oraz Przewoźnik.
6. **Nadawca** – wskazany przez Zleceniodawcę podmiot wydający Przesyłkę w celu wykonania usługi lub usług przewozu.
7. **Odbiorca** – wskazany przez Zleceniodawcę w treści dokumentu przewozowego podmiot, któremu Przesyłka powinna zostać dostarczona i wydana w ramach wykonania Umowy.
8. **Podwykonawca** – wybrany przez Przewoźnika podmiot, któremu zlecił on wykonanie całości lub części usług objętych danym Zleceniem.
9. **Przewoźnik umowny** – podmiot, który zawiera umowę przewozu z zamiarem powierzenia jej wykonania innemu przewoźnikowi (przewoźnikowi faktycznemu).
10. **Dni Robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem przypadających w tym przedziale dni ustawowo wolnych od pracy.
11. **Przesyłka** – towary i rzeczy wraz z wymaganymi dokumentami, przygotowane, oznakowane i opakowane zgodnie z Umową i obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób umożliwiający ich przewóz i obsługę bez utraty, ubytków i uszkodzeń, przeznaczone od danego Nadawcy do danego Odbiorcy, stanowiące przedmiot usługi lub usług przewozowych.
12. **Dokument przewozowy** – dokument stanowiący dowód przyjęcia przesyłki do przewozu oraz przebiegu i wykonania usługi przewozu, w szczególności krajowy list przewozowy, międzynarodowy list przewozowy CMR,
13. **Czynności Ładunkowe** – Załadunek Przesyłki i Rozładunek Przesyłki: (a) **Załadunek** – ogół czynności mających na celu umieszczenie Przesyłki wewnątrz pojazdu podstawionego w miejscu załadunku, z uwzględnieniem prawidłowego rozmieszczenia Przesyłki wewnątrz pojazdu, a także uporządkowanie pojazdu w przypadku jego zanieczyszczenia w toku wykonywania Czynności Ładunkowych; (b) **Rozładunek** – ogół czynności mających na celu wyładowanie Przesyłki z pojazdu w miejscu rozładunku, a także uporządkowanie pojazdu w przypadku jego zanieczyszczenia w toku wykonywania Czynności Ładunkowych.
14. **List Przewozowy** – dokument stanowiący dowód przyjęcia Przesyłki do przewozu oraz przebiegu i wykonania przewozu. Listem Przewozowym jest w szczególności krajowy list przewozowy i międzynarodowy list przewozowy CMR, a także każdy inny dokument, który w danym przypadku ma towarzyszyć Przesyłce w związku z przewozem zamiast – lub dodatkowo obok – krajowego listu przewozowego i listu przewozowego CMR.
15. **Paleta EUR** – paleta drewniana o wymiarach: 120 cm (długość) i 80 cm (szerokość), spełniająca wymogi normy UIC 435-2 oraz oznaczona w sposób legalny znakiem towarowym EUR.

16. **Ubezpieczenie CARGO** – dodatkowo płatne i zawierane na wyraźne wskazanie Zleceniodawcy ubezpieczenie mienia w transporcie zgodnie z warunkami ubezpieczeniowymi zapewnionymi przez Przewoźnika.
17. **Dodatkowa Usługa Przewozu** – wszystkie inne usługi realizowane w ramach wykonywania Zlecenia, na które Strony się umówiły, w szczególności takie jak: wystawienie dokumentów przewozowych w imieniu Nadawcy, usługi logistyczne i magazynowe, usługi celne, ochrona ubezpieczeniowa.
18. **Dokument Przewozowy (DP)** – oznacza w zależności od rodzaju użytego środka transportu Drogowy List Przewozowy (LP), Międzynarodowy Drogowy List Przewozowy (CMR),
19. **Drogowy List Przewozowy (LP)** – oznacza dokument przewozowy wystawiany przez Nadawcę Przesyłki przy udziale Przewoźnika lub Podwykonawcy w przypadku wykonywania Krajowej Usługi Przewozu za pomocą drogowych środków transportu.
20. **Międzynarodowy Drogowy List Przewozowy (CMR)** – oznacza dokument przewozowy wystawiany przez Nadawcę Przesyłki przy udziale Przewoźnika lub Podwykonawcy w przypadku wykonywania Międzynarodowej Usługi Przewozu za pomocą drogowych środków transportu.
21. **Kontener** – urządzenie transportowe wielokrotnego użytku, o konstrukcji trwałej wykorzystywane do transportu lub łączenia towarów, służące do przewozu drobnicy (zapakowanej zazwyczaj w opakowania kartonowe, paczki, skrzynie, worki, czasami dodatkowo umieszczonych na europaletach).
22. **Siła wyższa** – zdarzenie lub okoliczności zewnętrzne w stosunku do Strony i niemożliwe do przewidzenia lub uniknięcia mimo zachowania przez Stronę należytej staranności. Siłę wyższą stanowią w szczególności: wojna, zamieszki, stan wojenny, stan wyjątkowy, strajki, blokady dróg, klęski żywiołowe, powódź, trzęsienie ziemi, pożary, szczególnie niekorzystne warunki atmosferyczne, akty i decyzje władzy publicznej (w szczególności zakazy i nakazy określonego zachowania się wydane przez określone organy państwowe)
23. **Prawo Przewozowe** – ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (t.j. Dz.U z 2017 r. poz. 1983).
24. **Incoterms** – (International Commercial Terms) zbiór międzynarodowych reguł, określających warunki sprzedaży, których stosowanie jest szeroko przyjęte na całym świecie. Reguły te dzielą koszty i odpowiedzialność pomiędzy nabywcę i sprzedawcę oraz odzwierciedlają rodzaj uzgodnionego transportu. Stosowane przez Strony to Incoterms 2020.

§2 Zakres zastosowania OWU

1. OWU stanowią integralną część każdej Umowy oraz każdej Umowy Ramowej, regulują zasady świadczenia usług przewozowych przez Przewoźnika na rzecz Zleceniodawcy, o ile Umowa szczególna nie przewiduje innych warunków ustalonych indywidualnie.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisami Umowy a treścią OWU, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Umowy Ramowej, a treścią OWU pierwszeństwo mają postanowienia Umowy Ramowej.
3. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami Umowy, Umowy Ramowej, OWU – zastosowanie znajdują właściwe powszechnie obowiązujące przepisy prawa. W zakresie w jakim Przewoźnik wykonuje osobiście przewozy krajowe bądź międzynarodowe zastosowanie mają także prawo przewozowe oraz Konwencja o umowie międzynarodowego przewozu drogowego towarów (CMR) sporządzona w Genewie dnia 19 maja 1956 roku.
4. OWU znajdują również zastosowanie w relacjach Przewoźnika z Nadawcami, Odbiorcami oraz innymi podmiotami zaangażowanymi po stronie Zleceniodawcy w wykonanie Umowy.
5. OWU znajdują zastosowanie w każdym przypadku ponoszenia przez Zleceniodawcę odpowiedzialności cywilnej, zarówno kontraktowej, jak i deliktowej, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Umowy lub Umowy Ramowej nie stanowią inaczej.
6. W przypadku stosowania przez Zleceniodawcę własnych wzorców umownych, w tym w szczególności Ogólnych Warunków Umowy lub Ogólnych Warunków Świadczenia Usług, do zawarcia Umowy dochodzi na zasadach określonych w Umowie oraz niniejszych Ogólnych Warunkach Umowy. Powyższe sprawia, że niniejsze Ogólne Warunki Umowy wyłączają stosowanie wzorców umownych Zleceniodawcy w zakresie, w jakim postanowienia te nie mogą być pogodzone z treścią niniejszych Ogólnych Warunków Umownych (klauzula defensywna).

§3 Zakres świadczonych usług

1. Przewoźnik w ramach prowadzonej działalności świadczy, zawodowo i za wynagrodzeniem, kompleksowe usługi przewozu rzeczy w zakresie świadczenia usług przewozu drogowego.
2. W ramach usług, o których mowa w ust. 1 powyżej Przewoźnik świadczy usługi podstawowe wymienione w niniejszym paragrafie. Wszelkie inne usługi niewymienione w niniejszym ustępie podlegają osobnym ustaleniom pomiędzy Stronami.
3. Przewóz drogowy całopojazdowa (FTL) i doładunki (LTL) – zakres usługi:
 - Eksport, import oraz cross-trade w systemie drzwi-drzwi (door-door) w oparciu o flotę własną oraz renomowanych podwykonawców do/z dowolnego miejsca na terytorium Polski,
 - transporty realizowane w oparciu o plandeki, chłodnie, skrzynie, zestawy, megi, jumbo, rolki, BDF-y i inne rodzaje środków transportowych dopasowanych do potrzeb Zleceniodawcy,
 - przesyłki całopojazdowe i częściowe,
 - przesyłki standardowe i priorytetowe / ekspresowe,
 - Usługi dodatkowe (ręczny przeładunek, kompletacja, montaż itp.)
 - opieka dedykowanych opiekunów operacyjnych,
 - monitoring przesyłek,

- koordynacja działań wszystkich stron zaangażowanych w realizację transportu (urzędy celne, terminale przeładunkowe),
 - ubezpieczenie przesyłki w transporcie typu <ALL-RISK>,
 - profesjonalne doradztwo.
4. Przewoźnik świadczy usługi przewozu wyłącznie na rzecz przedsiębiorców, nie przyjmuje i nie obsługuje zleceń pochodzących od konsumentów, to jest osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej.
 5. W ramach usług, o których mowa powyżej tj. usług przewozu drogowego Przewoźnik może sam dokonać przewozu. W takim przypadku ma jednocześnie prawa i obowiązki przewoźnika.
 6. Przewoźnik realizuje usługi przewozu dotyczące Przesyłek, z wyłączeniem towarów zabronionych przez krajowe i międzynarodowe regulacje prawne oraz następujących rodzajów ładunków:
 - przesyłek niewłaściwie opakowanych, nieodpowiednio zabezpieczonych. Przyjęcie Przesyłki do przewozu przez Przewoźnika nie jest równoznaczne z tym, że przesyłka została należycie opakowana i przygotowana do transportu przez Nadawcę,
 - dokumentów i korespondencji pisemnej w rozumieniu przepisów prawa,
 - żywych zwierząt, szczątków ludzkich i zwierzęcych,
 - narkotyków i substancji psychotropowych;
 - przesyłek wartościowych, w szczególności: wartości i środków pieniężnych, znaków legitymacyjnych, papierów wartościowych, wyrobów jubilerskich, dzieł sztuki, antyków, numizmatów, zbiorów kolekcjonerskich itp.;
 - przesyłek, które wymagają odrębnych zezwoleń, koncesji;
 - przesyłek, które swoimi właściwościami mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzi lub zwierząt mających z nimi styczność albo mogących uszkodzić inne towary lub jakikolwiek środek transportu lub narzędzia i urządzenia użyte do ich obsługi;
 - towarów strategicznych w rozumieniu ustawy o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa (Dz.U.2004.229.2315 z późn. zm.);
 - towarów, które nie mogą być konsolidowane z innymi towarami.
 7. Zleceniodawca podpisując zlecenie oświadcza, że nie ma powiązań z żadną osobą lub podmiotem, z którymi transakcje są zakazane na podstawie obowiązujących w Polsce przepisów prawa krajowego lub międzynarodowego, ani że nie znajduje się on na liście podmiotów, z którymi na podstawie tych przepisów transakcje są zakazane. W przypadku stwierdzenia, iż powyższe oświadczenie nie jest zgodne z prawdą albo istnieją podstawy do takiego stwierdzenia, Przewoźnik ma prawo do natychmiastowego zaprzestania współpracy ze Zleceniodawcą bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji odszkodowawczych. W przypadku zaprzestania współpracy przez Przewoźnika z uwagi na naruszenie przez Zleceniodawcę obowiązków wynikających z niniejszego ustępu, Zleceniodawca będzie zobowiązany do zapłaty należnego Przewoźnikowi wynagrodzenia za wykonane usługi oraz pokrycia powstałej szkody, obejmującej także utracone korzyści.

§4 Zawarcie Umowy

1. Przewoźnik świadczy usługi przewozu dotyczące poszczególnych Przesyłek na podstawie Umowy.
2. Umowa pomiędzy Przewoźnikiem a Zleceniodawcą, dotycząca świadczenia usług przewozu w odniesieniu do danej Przesyłki, może zostać zawarta w jednym z następujących trybów:
 - w trybie przyjęcia przez Zleceniodawcę oferty wykonania usługi przewozu złożonej przez Przewoźnika w odpowiedzi na zapytanie złożone przez Zleceniodawcę na wzorze stosowanym przez Przewoźnika lub Zleceniodawcę,
 - w trybie negocjacji Stron, w szczególności w drodze wymiany korespondencji elektronicznej, w tym w drodze przyjęcia przez Zleceniodawcę oferty złożonej przez Przewoźnika,
 - w trybie i formie wynikających z Umowy Ramowej zawartej pomiędzy Zleceniodawcą a Przewoźnikiem.
3. OWU znajdują zastosowanie w każdym przypadku świadczenia przez Przewoźnika usług przewozu, także w razie zawarcia Umowy w trybie lub formie innych niż wskazane w ust. 2 powyżej.

§5 Zlecenie przewozu, oferta

1. Zlecenie przewozu powinno zawierać wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego wykonania usługi i powinno być złożone przez upoważnioną osobę, prawidłowo wypełnione oraz podpisane, na odpowiednim dla danego rodzaju usługi formularzu dostępnym na stronie lub wzorze stosowanym przez Zleceniodawcę.
2. W każdym przypadku w Zleceniu przewozu należy w sposób kompletny, dokładny i zgodny z prawdą podać wszystkie informacje wymagane w treści formularza. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za niekompletność, niedokładność czy też nieprawdziwość oświadczeń lub informacji podanych w Zleceniu przewozowym.
3. Udzielenie Zlecenia w innej formie niż według wzorów wymienionych w 1 niniejszego paragrafu nie powoduje jego nieważności. Niemniej Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za następstwa ewentualnych błędów i nieporozumień wynikłych w związku z otrzymaniem Zlecenia w innej formie, ustnie lub telefonicznie.
4. Zlecenia mogą być przesyłane do Przewoźnika w Dni Robocze, w godzinach 8.00 – 16.00. Zlecenie przewozu przesłane w dniu niebędącym Dniem Roboczym lub w Dniu Roboczym po upływie przedziału czasowego wskazanego w zdaniu poprzednim, poczytuje się za przesłane w kolejnym Dniu Roboczym.
5. O ile Strony nie ustalą inaczej, nie wynika to z zawartych pomiędzy Stronami umów, zaakceptowanych przez Zleceniodawcę ofert handlowych, a także specyfikacji danej usługi, Zlecenie wykonania usługi w formie ustnej musi być

złożone na co najmniej 24 (dwadzieścia cztery) godziny przed planowanym załadunkiem lub rozładunkiem. Jednocześnie Zleceniodawca zobowiązany jest w terminie nie później niż 2 dni liczonych od daty wykonania usługi przewozu przekazać Przewoźnikowi Zlecenie w formie pisemnej lub dokumentowej. Zleceniodawca przyjmuje przy tym do wiadomości, że opóźnienie w przekazaniu Zlecenia w formie pisemnej lub dokumentowej utrudni Przewoźnikowi rozliczenie kosztów wykonanej usługi. Tym samym w przypadku nieprzekazania we wskazanym terminie Zlecenia w formie pisemnej lub dokumentowej Przewoźnik uprawniony jest do naliczenia kary umownej w wysokości 50% umówionego wynagrodzenia. Zastrzeżona kara umowna nie pozbawia Przewoźnika roszczenia o naprawienia szkody według zasad ogólnych.

6. Postanowienia niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio w razie złożenia przez Zleceniodawcę Zlecenia w jakiegokolwiek innej formie dopuszczalnej przez OWU.
7. Oferty Przewoźnika i zawarte w nich postanowienia na temat cen i usług odnoszą się tylko do towarów o normalnych rozmiarach, normalnym ciężarze i normalnych właściwościach (o ile nie ustalono inaczej), przy założeniu, że przedmiot zlecenia jest załadowywany przez Nadawcę i rozładowywany przez Odbiorcę, a Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za ewentualną szkodę powstałą przy załadunku lub rozładunku przedmiotu zlecenia; zakładają one standardowe środki transportowe przyjęte dla danego rodzaju usługi, niczym nie skrepowane możliwości połączeń komunikacyjnych oraz stabilności politycznej regionu realizacji zlecenia, możliwość natychmiastowej dalszej wysyłki towarów podobnie jak obowiązywalność dotychczasowych opłat przewoźniczych, stosunków walutowych i taryf, leżących u podstaw tych ofert i porozumień, chyba że zmiany te były wzięte wcześniej pod uwagę i przewidywalne.
8. Przewoźnik zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia Zlecenia w przypadku, gdy:
 - Przesyłka zawiera towar podlegający wyłączeniu zgodnie z OWU,
 - Zlecenie zostało złożone w sposób inny niż opisany w OWU,
 - opakowanie Przesyłki jest wadliwe, niedostateczne lub Przesyłka nie jest opakowana o ile czynności pakowania i przygotowania przesyłki do transportu nie zostały zlecone Przewoźnikowi,
 - Zleceniodawca opóźnia się w regulowaniu płatności za usługi wykonane przez Przewoźnika,
 - w innych przypadkach wskazanych w OWU.
9. Przewoźnik nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z odmową przyjęcia Zlecenia w przypadkach opisanych powyżej.
10. Przewoźnik nie jest odpowiedzialny za następstwa błędów i nieporozumień wynikłych w związku z otrzymaniem Zlecenia ustnie lub telefonicznie, jeśli nie zostało ono pisemnie potwierdzone przez Zleceniodawcę w sposób, o którym mowa w niniejszym paragrafie.
11. Jeżeli Zlecenie zostanie cofnięte przez Zleceniodawcę (odstąpi on od Umowy), Przewoźnik może wedle własnego wyboru, albo żądać uzgodnionego wynagrodzenia po potrąceniu zaoszczędzonych wydatków, albo żądać stosownej prowizji. Jeżeli Zleceniodawca udowodni, że Zlecenie zostało cofnięte z przyczyn leżących po stronie Przewoźnika, Przewoźnik ma wówczas jedynie prawo do wyrównania poniesionych kosztów.
12. Przewoźnikowi przysługuje prawo do korekty wynagrodzenia za usługę w sytuacji stwierdzenia rozbieżności w cechach Przesyłki tj. waga, wymiary, rodzaj opakowań, itp. w dowolnym momencie realizacji Zlecenia lub wystąpienia konieczności załadunku lub rozładunku Przesyłki u Nadawcy lub Odbiorcy. Dla uniknięcia wątpliwości, wymiary Przesyłki oznaczają wymiary towaru lub wymiary nośnika, w zależności od tego, który z tych wymiarów jest większy. W przypadku wystąpienia konieczności załadunku lub rozładunku Przesyłki Przewoźnik uprawniony jest do naliczenia dodatkowego wynagrodzenia w kwocie 10,00 zł netto (słownie: dziesięć złotych 00/100) za zajęte miejsce paletowe.
13. Postanowienia niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio w razie złożenia przez Zleceniodawcę Zlecenia w formie pisemnej.
14. W przypadku, gdy w treści Zlecenia Zleceniodawca nie poda prawidłowych danych Odbiorcy, Przewoźnikowi przysługuje prawo do wstrzymania realizacji Umowy i obciążenia Zleceniodawcy kosztami wynikającymi z takiego stanu rzeczy w szczególności: składowania, przestoju, przetrzymania kontenera (demurrage, detention) itp. przesyłki do czasu podania przez Zleceniodawcę prawidłowych danych.

§6 Realizacja usług przewozu

1. Przewoźnik wykonuje usługi przewozu zgodnie z treścią Umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz z zachowaniem należytej staranności.
2. Przewoźnik, o ile co innego nie wynika z treści Umowy lub Umowy Ramowej, może, bez konieczności uzyskiwania zgody Zleceniodawcy przekazywać wykonanie Umowy innym Przewoźnikom, zarówno w całości (Przewoźnik zastępczy), jak i w części (Przewoźnik dalszy), przewoźnikom, a także ma pełną swobodę w zakresie angażowania wszelkich innych podmiotów niezbędnych lub pomocnych dla wykonania usług przewozowych.
3. Zmiana przez Zleceniodawcę – po zawarciu Umowy – zakresu, terminu, sposobu, przedmiotu wykonania usług przewozowych lub innych okoliczności wskazanych w Zleceniu wymaga uprzedniej zgody Przewoźnika i odpowiedniej zmiany Umowy oraz może również powodować zmianę wynagrodzenia należnego Przewoźnikowi.
4. Przewoźnik może zmienić sposób wykonywania Umowy bez zgody Zleceniodawcy w przypadku wystąpienia zakłóceń lub przeszkód w procesie świadczenia usług przewozowych, wynikłych z przyczyn niezawinionych przez Przewoźnika. Przewoźnik zobowiązany jest kierować się dobrem Przesyłki, obowiązującymi przepisami prawa oraz należyłą starannością, przy czym postępowanie Przewoźnika następuje na koszt i ryzyko Zleceniodawcy. Przewoźnik w miarę możliwości, będzie informował Zleceniodawcę o wystąpieniu okoliczności przewidzianych w zdaniu pierwszym.

5. Przewoźnik nie jest odpowiedzialny za skutki dodatkowych poleceń i instrukcji, udzielanych przez Zleceniodawcę bezpośrednio osobom nieupoważnionym do działania w imieniu Przewoźnika, w szczególności podmiotom zaangażowanym w wykonanie usług przewozowych lub w obsłudze Przesyłki.
6. Dla uniknięcia wątpliwości, ustala się, że kierowca ani inny operator nie jest osobą upoważnioną do działania w imieniu Przewoźnika. Jakakolwiek zmiana dotycząca treści lub zakresu zastosowania OWU może zostać wprowadzona jedynie w treści Umowy lub Umowy Ramowej, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Przewoźnik jest zobowiązany wykonywać swoje czynności z należytą starannością, zgodnie z interesem Zleceniodawcy.
8. W przypadku, gdy Przesyłka zawiera towar podlegający wyłączeniu zgodnie z zapisami OWU, Zleceniodawca ponosi pełną odpowiedzialność z tego tytułu w stosunku do wszystkich Stron Umowy oraz organów państwowych.
9. Przewoźnik zastrzega sobie prawo do sprawdzenia zawartości Przesyłki. Sprawdzenie to odbywa się w obecności Nadawcy lub osoby trzeciej zaproszonej przez Przewoźnika do tej czynności. W razie stwierdzenia niezgodności oświadczeń złożonych przez Zleceniodawcę i/lub Nadawcę w dokumentach przewozowych, Przewoźnik obciąży Zleceniodawcę kosztami sprawdzenia. Konieczność sprawdzenia Przesyłki może nastąpić także w przypadkach określonych przez władze państwowe lub organy administracji. W takim przypadku wszelkie koszty takiej inspekcji obciążają Zleceniodawcę.
10. W przypadku niewskazania przez Zleceniodawcę kompletnych lub dostatecznych informacji dotyczących sposobu wykonywania usług przewozowych – Przewoźnik posiada swobodę w zakresie wyboru sposobu i środków wykonania usług przewozu.
11. Dostawa jest uznana za terminową, jeśli jest dostarczona zgodnie ze Zleceniem co do dnia i miejsca. Dla uniknięcia wątpliwości, godziny dostawy, podane przez Zleceniodawcę w treści Zlecenia pełnią jedynie funkcje pomocnicze i wskazują preferowany przedział czasowy dostawy, chyba, że Zleceniodawca w Zleceniu zastrzeże sobie szczególny interes w dostawie. Dla uniknięcia wątpliwości szczególny interes w dostawie musi zostać podany Przewoźnikowi już na etapie zapytania kierowanego przed sporządzeniem oferty i tym samym być uwzględnionym w ofercie Przewoźnika. Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości, iż z uwagi na złożoną specyfikę i organizację świadczenia usług przewozowych oraz z uwagi na częstotliwość i skalę występowania nieprzewidzianych i niezależnych od Przewoźników okoliczności wpływających na wykonywanie usług przewozowych Przewoźnik nie może zagwarantować dostarczenia Przesyłki w określonym terminie.
12. W przypadku wystąpienia przeszkód w wykonaniu Umowy Przewoźnik powiadomi o tym Zleceniodawcę oraz zwróci się o wydanie przez niego wykonalnych wskazówek, a Zleceniodawca zobowiązany jest niezwłocznie udzielić takich wskazówek.
13. Każdorazowo na żądanie Zleceniodawcy Przewoźnik przekaże mu dostępne informacje dotyczące stanu, etapu i przebiegu wykonania usługi przewozu i Umowy.
14. W każdym przypadku, gdy w związku z wykonaniem Umowy lub w celu wykonania Umowy Przewoźnik zaciągnie zobowiązania lub w związku z Umową przeciwko Przewoźnikowi zgłoszone zostanie roszczenie – Zleceniodawca zobowiązany jest do zwolnienia Przewoźnika z takich zobowiązań i roszczeń.
15. Po potwierdzeniu Zlecenia przez Przewoźnika, Zleceniodawca, zobowiązany jest do przygotowania i wydania Przesyłki w ustalonym miejscu i czasie oraz o ile Strony nie ustaliły w Umowie, że za te czynności odpowiedzialny jest Przewoźnik, Zleceniodawca zobowiązany jest do:
 - prawidłowego, ze względu na zlecany rodzaj transportu, zapakowania oraz zabezpieczenia Przesyłki przed uszkodzeniem,
 - odpowiedniego oznaczenia każdego opakowania (transportowego) etykietą adresową,
 - umieszczenia Listów Przewozowych (minimum 2 egzemplarze) oraz ewentualnych dodatkowych dokumentów w przyłdzie przytwierdzonej do opakowania transportowego razem z etykietą adresową,
 - wydania Przewoźnikowi wszystkich niezbędnych dokumentów wymaganych dla prawidłowego wykonania usługi,
 - poinformowania Przewoźnika o szczególnych właściwościach Przesyłki i właściwego oznakowania Przesyłki,
 - dokonania załadunku i wydania Przesyłki w czasie nie przekraczającym 30 minut od momentu podstawienia pojazdu przez Przewoźnika, chyba, że strony w Zleceniu ustaliły inne czasy na załadunek i wydanie Przesyłki,
 - informowania Przewoźnika o wszelkich okolicznościach mających wpływ na prawidłowe wykonanie usługi.
16. Nadawca ma obowiązek przygotowania Przesyłki oraz przekazania kompletu dokumentów niezbędnych do wykonania Umowy przez Przewoźnika w szczególności: Listy Zbiorczej Przesyłek, Listów Przewozowych oraz ewentualnie dodatkowych dokumentami towarzyszącymi danej Przesyłce np. dokumentów WZ, zgodnie z warunkami określonymi w Umowie lub ofercie.
17. Zleceniodawca obowiązany jest przygotować i wydać Przesyłkę do realizacji usługi we właściwy sposób opakowaną, w sposób umożliwiający przeładunki oraz przewóz bez jego uszkodzenia przy wykonywaniu standardowych czynności. W przypadkach, kiedy Przewoźnik uzna za konieczne zastosowanie dodatkowych zabezpieczeń, koszty tych zabezpieczeń pokryje Zleceniodawca.

18. Kary umowne wynikające ze zdarzeń, których przyczyny leżą po stronie Zleceniodawcy, jego podwykonawców i partnerów handlowych, wadliwego pakowania i błędów w dokumentacji oraz koszty wynikające z wystąpienia awarii wspólnej obciążają Zleceniodawcę.
19. W przypadku odmiennego zapisu w Zleceniu lub w przypadku braku jakiegokolwiek zapisu lub oświadczenia Zleceniodawcy, przyjmuje się, że Zleceniodawca oświadcza, że towar nie ma znaczenia strategicznego w rozumieniu ustawy z dnia 29 listopada 2002 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa (Dz.U.119 poz.1250 z póź.zm.) i w przypadku jakichkolwiek nieprawidłowości w deklaracji dotyczącej towarów o znaczeniu strategicznym Zleceniodawca zwolni Przewoźnika od wszelkich odpowiedzialności w tym zakresie. Nadawca ponosi odpowiedzialność za właściwe rozmieszczenie towaru w skrzyni ładunkowej środka transportu, Kontenera oraz zgodność wagi Przesyłki z podaną w Zleceniu.
20. Zleceniodawca zobowiązany jest posiadać stosowny tytuł prawny do towaru i w związku z tym może skutecznie zaciągać wszelkie zobowiązania zawarte w OWU.
21. Potwierdzenie przyjęcia Przesyłki do przewozu na dokumentach przewozowych oznacza przyjęcie Przesyłki co do ilości i rodzaju opakowań zbiorczych, nie jest zaś potwierdzeniem jej zawartości, wartości lub ciężaru, oraz liczby opakowań jednostkowych w opakowaniach zbiorczych.
22. Na dowód wykonanej dostawy Przewoźnik żąda od Odbiorcy potwierdzenia odbioru opisanej w dokumentach przewozowych Przesyłki. Jeżeli Odbiorca odmawia wystawienia potwierdzenia, Przewoźnik zwróci się o wskazówki do Zleceniodawcy (o ile jest to możliwe). Przy braku potwierdzenia odbioru Przewoźnik ma prawo ponownego przyjęcia Przesyłki na koszt Zleceniodawcy, nawet po jej rozładowaniu.
23. Dostawa zrealizowana jest w sposób prawidłowy, jeżeli dokument przewozowy potwierdzony zostanie poprzez wpisanie na nim daty i złożenie czytelnego podpisu lub wpisanie daty i złożenie czytelnego podpisu lub parafki wraz z pieczętką imienną osoby działającej w imieniu Odbiorcy i pieczętką Odbiorcy lub podpisem elektronicznym w przypadku niewystępowania papierowych dokumentów przewozowych. W przypadku realizacji usług, dla których nie występują dokumenty przewozowe uznaje się, że usługa jest zrealizowana z chwilą dostarczenia przesyłki do miejsca określonego w Zleceniu. W przypadku usług, których charakter nie polega na przemieszczaniu przesyłki, usługę uznaje się za wykonaną z chwilą przekazania informacji o jej realizacji Zleceniodawcy oraz niewniesieniem przez Zleceniodawcę zastrzeżenia co do jej realizacji. Strony mogą w Zleceniu ustalić inny sposób potwierdzenia realizacji usługi przez Przewoźnika.
24. Odbiorcy nie przysługuje prawo do rozpakowania Przesyłki i sprawdzenia jej zawartości przed potwierdzeniem jej odbioru, jeżeli Przesyłka dostarczona została bez śladów ingerencji i uszkodzeń.
25. W przypadku braku możliwości zrealizowania dostawy z przyczyn innych niż zawinione przez Przewoźnika i powstania konieczności składowania Przesyłki, Przewoźnik przysługuje prawo do obciążania Zleceniodawcy kosztami składowania począwszy od dnia następnego licząc od daty dostawy wynikającej z treści Zlecenia.
26. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za nieterminową dostawę, jeśli powstała ona z przyczyn niezależnych od Przewoźnika, w szczególności:
 - blokad komunikacyjnych,
 - nieprzyjęcia towaru do przewozu przez linie lotnicze lub armatorów morskich z przyczyn niezależnych od Przewoźnika,
 - kierowania dostawy do Odbiorców, którzy nie posiadają infrastruktury lub wyposażenia niezbędnego do przyjęcia dostawy,
 - wprowadzenia ograniczeń krajowych lub lokalnych uniemożliwiających dostawę do Odbiorcy, o ile zostaną one wprowadzone formalnym komunikatem władz,
 - błędów w danych przekazanych w Zleceniu, które mogą wpływać na jego terminową i kompletną realizację,
 - wstrzymania realizacji Zlecenia przez Przewoźnika, na skutek okoliczności opisanych w OWU,
 - przekazywania poleceń zmieniających istotne warunki Zlecenia w trakcie jego realizacji,
 - zdarzeń losowych niezależnych od Przewoźnika w tym awarii środka transportu,
 - wystąpienie zdarzeń o charakterze Siły Wyższej.
27. W przypadku braku szczegółowych wskazówek ze strony Zleceniodawcy lub trudności w ich uzyskaniu, Przewoźnik zabezpieczy interesy Zleceniodawcy na jego koszt, działając według własnego uznania w sposób najkorzystniejszy dla Przewoźnika w wyborze drogi, środków, warunków i sposobów przewozu oraz składowania i załadowania przesyłek itp., o czym, w miarę możliwości, powinien uprzedzić Zleceniodawcę.
28. Wykonywanie czynności ładunkowych tj. załadunku i rozładunku Przesyłek należy odpowiednio do obowiązków Nadawcy i Odbiorcy. Przewoźnik nie ma obowiązku wykonywania czynności ładunkowych ani zapewnienia środków technicznych lub urządzeń umożliwiających załadunek i rozładunek, chyba że strony ustaliły co innego w Zleceniu. Przedstawiciel Przewoźnika ma prawo uczestniczyć w nadzorze nad załadunkiem lub rozładunkiem, w przypadku, kiedy czynność ta zostanie przedstawicielowi Przewoźnika uniemożliwiona dokona on stosownej adnotacji na protokole, w takim przypadku Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne braki lub uszkodzenia towaru.
29. W przypadku rozbieżności w stanowiskach Stron co do odpowiedzialności związanej z uszkodzeniem towaru lub jego brakami, Strony mogą także rozstrzygać przy udziale podmiotów specjalizujących się w tego typu ocenach lub przy pomocy rzeczoznawców. Koszty zaangażowania rzeczoznawców lub firm, o których mowa w zdaniu pierwszym

opłaci ta strona, która uznana zostanie za winną uszkodzeń lub braku towaru, w przypadku braku rozstrzygnięcia Strony pokryją koszty po połowie.

30. Przeszkody – niezależne od Przewoźnika lub innej osoby, działającej na jego zlecenie (zarządzenie władz, klęski żywiołowe, strajki, blokady dróg itp.) – uniemożliwiające wykonanie w całości lub części obowiązków Przewoźnika, zwalniają go na czas trwania tych przeszkód od odpowiedzialności za terminowe wykonanie Zlecenia. O przeszkodach tych Przewoźnik, w miarę możliwości, powinien powiadomić Zleceniodawcę. Gdy ich trwanie przedłuża się nadmiernie, Przewoźnik może odstąpić od Zlecenia nawet, gdy jest ono częściowo wykonane. Jednakże przed odstąpieniem od Zlecenia, Przewoźnik zobowiązany jest zabezpieczyć Przesyłkę i interes Zleceniodawcy w porozumieniu z nim. W razie takiego odstąpienia przez Przewoźnika od Zlecenia należy mu się zwrot wydatków, poniesionych w związku z wykonaniem Zlecenia oraz stosowna część wynagrodzenia za dokonane czynności.

§7 Ubezpieczenie Przesyłki

1. Przewoźnik nie jest zobowiązany do ubezpieczenia Przesyłki. Przewoźnik może zawrzeć w imieniu lub na rzecz Zleceniodawcy oraz na koszt Zleceniodawcy umowę ubezpieczenia Przesyłki w transporcie (ubezpieczenie CARGO).
2. W celu zawarcia w imieniu lub na rzecz Zleceniodawcy umowy ubezpieczenia Przesyłki w transporcie Zleceniodawca winien zlecić ubezpieczenie w treści Zlecenia oraz określić wymagane dane, w szczególności rodzaj i wartość Przesyłki.
3. Przewoźnik może, przed zawarciem Umowy ze Zleceniodawcą, odmówić przyjęcia zlecenia dotyczącego ubezpieczenia Przesyłki bez podania przyczyny oraz bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności.
4. Wybranie przez Zleceniodawcę opcji „ubezpieczenie CARGO” i podanie wartości Przesyłki jest równoznaczne z zaakceptowaniem dodatkowych kosztów jej ubezpieczenia. W przypadku wyboru ubezpieczenia CARGO Zleceniodawca w każdym przypadku zobowiązuje się do poniesienia wszelkich kosztów i wydatków związanych z ubezpieczeniem Przesyłki w transporcie (ubezpieczenie CARGO), w tym do zwrotu takich kosztów i wydatków na rzecz Przewoźnika w przypadku ich poniesienia przez Przewoźnika.

§8 Wynagrodzenie

1. Z tytułu świadczenia usług przewozowych Zleceniodawca zobowiązany jest do zapłaty Przewoźnikowi uzgodnionego wynagrodzenia oraz zwrotu wszelkich związanych ze świadczeniem usług kosztów i wydatków.
2. Wynagrodzenie oraz koszty i wydatki przewidziane w Umowie dotyczą świadczenia usług przewozowych przewidzianych w Umowie, których przedmiotem jest Przesyłka określona w Umowie, a ponadto ustalone są przy założeniu typowych i niezakłóconych warunków wykonywania usług przewozowych. W przypadku zmiany przez Zleceniodawcę zakresu lub sposobu świadczenia usług, zmiany Przesyłki lub wystąpienia, z przyczyn niezawinionych przez Przewoźnika, zmiany warunków świadczenia usług lub zakłóceń w procesie świadczenia usług, a także w przypadku zmiany kosztów wydatków związanych ze świadczeniem usług lub wprowadzenia nowych kosztów i wydatków, w tym opłat i obciążeń publicznoprawnych – wynagrodzenie Przewoźnika oraz koszty i wydatki podlegające zwrotowi na rzecz Przewoźnika ulegają odpowiednim zmianom.
3. Zleceniodawca zobowiązany jest zapłacić na rzecz Przewoźnika dodatkowe wynagrodzenie w razie wykonania przez Przewoźnika lub podmiot zaangażowany w wykonanie Umowy dodatkowych usług przewozowych lub czynności (poza zakresem Umowy), o ile wykonanie takich dodatkowych usług lub czynności zostało uzgodnione ze Zleceniodawcą, a także w przypadku gdy wykonanie dodatkowych usług lub czynności nie zostało uzgodnione ze Zleceniodawcą, ale było niezbędne do należytego wykonania Umowy lub zabezpieczenia Przesyłki lub praw i interesów Zleceniodawcy lub Przewoźnika.
4. Niezależnie od wynagrodzenia Zleceniodawca zobowiązany jest zwrócić Przewoźnikowi wszelkie koszty i wydatki poniesione w celu wykonania Umowy przez Przewoźnika i podmioty zaangażowane w wykonanie Umowy (m.in. opłatę za dodatkowy przewóz, koszty składowania, koszty demurrage i detention, opłaty postojowe, opłaty celne, opłaty związane z inspekcją sanitarną lub jakościową, inne opłaty administracyjne), choćby nawet takie koszty i wydatki nie zostały wprost przewidziane w Umowie.
5. Z wyjątkiem innych zapisów OWU, dodatkowe wynagrodzenie oraz koszty i wydatki, o których mowa powyżej, zostaną zapłacone przez Zleceniodawcę na rzecz Przewoźnika w wysokości wynikającej z Umowy, a w przypadku, gdy ich wysokość będzie wyższa, aniżeli przewidziano w Umowie, albo nie zostały przewidziane w Umowie – wówczas Zleceniodawca dokona zapłaty na rzecz Przewoźnika na podstawie dowodów poniesienia takich kosztów i wydatków przez Przewoźnika lub podmioty zaangażowane w wykonanie Umowy.
6. Jeśli nie ustalono inaczej w Zleceniu lub Umowie, czas wolny na rozładunek, załadunek i/lub obsługę celną lądowego środka transportu na terenie Polski wynosi 4 godziny od momentu podstawienia pod rozładunek, załadunek i/lub obsługę celną, po upływie tego czasu Przewoźnikowi przysługuje opłata postojowa wynosząca 180,00 złotych netto za każdą rozpoczętą godzinę przestoju. Strony mogą odmiennie ustalić kwotę za godzinę przestoju w Zleceniu lub Umowie, w takim przypadku stawką obowiązującą, będzie ustalona w Zleceniu lub Umowie. Przewoźnik podaje godziny przestoju w liście przewozowym lub mailowo.
7. Przewoźnik nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za szkody wynikłe z opóźnienia realizacji Zlecenia w sytuacji, gdy Zleceniodawca nie będzie regulował należności w ustalonym przez Strony terminie.
8. O ile Strony nie określiły tej kwestii inaczej w osobnej korespondencji, Zleceniu, Umowie lub Umowie Ramowej termin płatności należności na rzecz Przewoźnika wynosi 14 dni od dnia wystawienia faktury albo noty księgowej.
9. Za datę dokonania płatności uznaje się datę uznania rachunku bankowego Przewoźnika.
10. W razie opóźnienia Zleceniodawcy w zapłacie jakiegokolwiek należności na rzecz Przewoźnika – niezależnie od innych uprawnień wynikających z obowiązujących przepisów, Umowy lub OWU – Przewoźnikowi przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.

11. Zleceniodawca może dokonać potrącenia wierzytelności przysługujących mu wobec Przewoźnika z wierzytelnościami przysługującymi Przewoźnikowi wobec Zleceniodawcy wyłącznie w przypadku uzyskania uprzedniej zgody Przewoźnika, wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
12. Wskazanie przez Zleceniodawcę osoby trzeciej jako płatnika należności przysługujących Przewoźnikowi od Zleceniodawcy z tytułu świadczenia usług przewozowych (w tym wynagrodzenia, zwrotu wydatków i kosztów) nie zwalnia Zleceniodawcy z obowiązku zapłaty na rzecz Przewoźnika tych należności w pełnej wysokości wraz z ewentualnymi odsetkami za opóźnienia w płatności. Zleceniodawca odpowiada solidarnie z płatnikiem za zapłatę należności.
13. W przypadku przekroczenia przez Zleceniodawcę terminu płatności (opóźnienie/zwłoka) całości lub części wynagrodzenia lub innej należności przysługującej Przewoźnikowi z tytułu świadczenia usług przewozowych – Przewoźnik uprawniony będzie do wstrzymania świadczenia usług na rzecz Zleceniodawcy (wszystkich usług, nie tylko tych, których dotyczy zaległość) oraz do wstrzymania przyjmowania kolejnych Zleceń i zawierania kolejnych Umów aż do czasu uregulowania przez Zleceniodawcę całego zaległego wynagrodzenia lub całej zaległej należności, a także do wypowiedzenia Umowy Ramowej lub Umowy zawartej na podstawie danego Zlecenia bez zachowania okresu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym, z winy Zleceniodawcy.
14. Przewoźnikowi przysługuje prawo do przeniesienia swoich praw i obowiązków, w tym prawo do cedowania wierzytelności na wybrany przez siebie podmiot, bez konieczności uzyskiwania zgody od Zleceniodawcy.
15. Przewoźnikowi przysługuje prawo otrzymania wynagrodzenia za usługi i planowane koszty, nawet w przypadku, kiedy nie zostałyby one zrealizowane z przyczyn niezależnych od Przewoźnika w szczególności w wyniku decyzji organów i urzędów państwowych, celnych i skarbowych, konfiskaty towaru, próby nadania towaru wadliwego i/lub zabronionego do przewozu, próby nadania towaru bez przygotowania przez Zleceniodawcę dokumentów niezbędnych do jego przewozu.

§9 Prawo zastawu

1. Z mocy prawa Przewoźnikowi przysługuje ustawowe prawo zastawu na Przesyłce do zabezpieczenia roszczeń o zapłatę wynagrodzenia, kosztów i wydatków oraz wszelkich innych należności związanych z wykonywaniem usług przewozowych, przysługujących zarówno na podstawie aktualnie wykonywanej Umowy, jak i wszystkich poprzednich Umów.
2. Ustawowe prawo zastawu na Przesyłce zabezpiecza również roszczenia poprzednich Przewoźników i przewoźników.
3. Ustawowe prawo zastawu na Przesyłce przysługuje Przewoźnikowi, dopóki Przesyłka znajduje się u Przewoźnika lub osoby, która ją dzierży w jego imieniu, albo dopóki Przewoźnik może rozporządzać Przesyłką za pomocą dokumentów. Wszelkie koszty powstałe w związku z wykonywaniem ustawowego prawa zastawu, w szczególności koszty składowania, magazynowania, obsługi, zabezpieczenia i koszty transportu, obciążają Przesyłkę i zostaną doliczone do należności zabezpieczonych zastawem.
4. Jeżeli jakiegokolwiek osoby trzeciej wystąpią wobec Przewoźnika z jakimikolwiek roszczeniami związanymi z Przesyłką, na której przysługuje Przewoźnikowi ustawowe prawo zastawu, Zleceniodawca zwolni go z odpowiedzialności wobec takich osób trzecich i naprawi szkody poniesione przez Przewoźnika w związku z takimi roszczeniami.

§10 Odpowiedzialność

1. Z zastrzeżeniem poniższych postanowień, Przewoźnik ponosi odpowiedzialność za szkodę wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Umowy lub Umowy Ramowej, chyba, że wykaze, że szkoda nie powstała z jego winy lub nie ponosi winy w wyborze podwykonawcy.
2. Odpowiedzialność Przewoźnika jest w każdym przypadku, co do każdej usługi świadczonej przez Przewoźnika ograniczona do strat bezpośrednich, z wyłączeniem strat pośrednich i utraconych korzyści Zleceniodawcy, Nadawcy i Odbiorcy (w szczególności Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności z tytułu zapłacenia przez Zleceniodawcę, Nadawcę lub Odbiorcę odszkodowań, w tym kar umownych, osobom trzecim, w wyniku jakichkolwiek zdarzeń, będących następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania Zlecenia przez Przewoźnika), oraz do zdarzeń i wysokości sum gwarancyjnych objętych obowiązującą w danym czasie umową ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Przewoźnika, bez względu na podstawę roszczenia – umowa czy czyn niedozwolony, chyba że przepisy bezwzględnie obowiązujące stanowią inaczej.
3. Przewoźnik odpowiada za przewoźników, którymi posługuje się lub którym powierza w całości lub w części wykonanie usług, chyba że nie ponosi winy w ich wyborze. Odpowiedzialność Przewoźnika w żadnym wypadku nie może być większa niż odpowiedzialność przewoźnika faktycznego lub przewoźnika umownego, zgodnie z zawartą umową przewozu i postanowieniami Konwencji o ujednoczeniu niektórych prawideł dotyczących międzynarodowego przewozu lotniczego sporządzoną w Montrealu dnia 28 maja 1999 r. (Dz. U. 2007 r. Nr 37, poz. 235), zwaną też Konwencją Montrealską. Przewoźnik ma prawo powoływać się na wszelkie prawa i ograniczenia odpowiedzialności na jakie ma prawo powoływać się przewoźnik faktyczny lub umowny.
4. W przypadku usług innych niż usługi przewoźnika określone w Konwencji Montrealskiej odpowiedzialność za szkodę, za którą odpowiedzialny jest Przewoźnik nie może przekroczyć dwukrotności kwoty wynagrodzenia za usługę, w związku z którą powstała szkoda.
5. W przypadku, gdy Przewoźnik ponosi odpowiedzialność za szkody wynikające z opóźnienia dostawy ograniczona ona jest do wysokości poniesionej przez Zleceniodawcę/Nadawcę/Odbiorcę szkody, nie więcej jednak niż do wysokości opłaty za fracht netto, to znaczy nie powiększonej o podatek od towarów i usług VAT.

6. Przewoźnik jest zwolniony od odpowiedzialności, jeżeli Przesyłka dostarczona została bez śladów ingerencji (szkoda ukryta) lub Odbiorca, w trakcie dokonywania odbioru, nie wpisał uwag o uszkodzeniu lub braku towaru do Listu Przewozowego i nie sporządził stosownego protokołu szkody oraz po zbadaniu okoliczności powstania szkody nie można przypisać winy bezpośrednio Przewoźnikowi. Protokół szkody, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wymaga dla swej ważności podpisu osoby w obecności, której przesyłkę odebrano. Każdorazowo stroną zobowiązaną do udowodnienia winy Przewoźnikowi w takim przypadku jest Zleceniodawca.
7. W przypadku powstania szkody Zleceniodawca zobowiązany jest udokumentować, że towar w określonej ilości i o określonych właściwościach został przekazany Przewoźnikowi.
8. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za szkody:
 - jeżeli szkoda wyniknęła z właściwości Przesyłki np. łamliwość, rdza, utlenianie się, rozsypanie, podatność towaru na zmiany temperatury, samoistne wewnętrzne zepsucie itp. lub z braku opakowania lub oznaczenia Przesyłki albo z nieprawidłowego lub niedostatecznego opakowania lub oznaczenia Przesyłki,
 - w Przesyłce powstałe na skutek jakichkolwiek okoliczności leżących po stronie Zleceniodawcy lub osób trzecich, za które Przewoźnik nie odpowiada (np. brak wymaganych informacji lub dokumentów lub podanie niedostatecznych lub błędnych informacji lub dokumentów), nieprawidłowego załadunku lub ułożenia towarów w jednostce transportowej (jeżeli załadunek i rozładunek nie został dokonany przez Przewoźnika lub osoby trzecie działające w jej imieniu);
 - polegające na braku lub uszkodzeniu wewnątrz nienaruszonego opakowania jednostkowego, wewnątrz nienaruszonego opakowania zbiorczego lub wewnątrz nienaruszonej jednostki ładunkowej Przesyłki (np. paleta / karton niespaletyzowany),
 - w postaci ubytku nie przekracza granicy wynikającej z przepisów prawa lub zwyczajowo przyjętych,
 - powstałe na skutek siły wyższej lub zdarzenia losowego,
 - wyniki na skutek szczególnych wymagań urzędów i organów państwowych, regulacji prawnych lub decyzji urzędowych, uniemożliwiających prawidłowe wykonanie usługi.

§11 Reklamacje – tryb postępowania

1. W celu dochodzenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług przewozowych lub innych postanowień Umowy, w tym roszczeń związanych z utratą, ubytkiem, uszkodzeniem lub opóźnieniem w dostarczeniu Przesyłki, osoba uprawniona do rozporządzania przesyłką tj. Zleceniodawca (do chwili nadejścia przesyłki do miejsca przeznaczenia), a po odbiorze przesyłki Odbiorca (chyba, że Odbiorca odmówi jej przyjęcia albo nie można się z nim skontaktować) zobowiązany jest złożyć reklamację na zasadach i w trybie przewidzianych w treści OWU. Zgłoszenie zastrzeżeń co do stanu Przesyłki lub sposobu wykonania usługi w treści dokumentu przewozowego lub sporządzenie protokołu szkody nie stanowi zgłoszenia reklamacji do Przewoźnika.
2. Jeżeli z reklamacją występuje osoba nieuprawniona do rozporządzania przesyłką, powinna ona dołączyć dokument przelewu praw (cesji) uprawniający ją do dochodzenia roszczenia odszkodowawczego od Przewoźnika lub pełnomocnictwo do działania w imieniu osoby uprawnionej.
3. Złożenie reklamacji przez osobę uprawnioną jest obligatoryjne w celu dochodzenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
4. Reklamacja powinna zostać złożona niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni od dnia odbioru Przesyłki (w przypadku ubytku lub uszkodzenia Przesyłki) lub od dnia, kiedy dostawa Przesyłki miała nastąpić (w przypadku opóźnienia lub utraty Przesyłki). W przypadku złożenia reklamacji po upływie terminu przewidzianego w zdaniu poprzednim Przewoźnik zastrzega sobie prawo do pozostawienia jej bez rozpoznania, czego skutkiem jest wygaśnięcie ewentualnych roszczeń Zleceniodawcy wobec Przewoźnika.
5. Do reklamacji muszą być dołączone wszystkie dokumenty związane z transportem i ładunkiem oraz inne, które mogą być niezbędne do ustalenia odpowiedzialności oraz wielkości szkody (w szczególności dokumentacja potwierdzająca fakt wystąpienia i zakres szkody, w tym fotografie z datą i godziną ich wykonania).
6. W przypadku, gdy reklamację wniosła osoba nieuprawniona lub reklamacja nie jest kompletna, Przewoźnik jest zobowiązany w terminie 14 dni od dnia wniesienia reklamacji zażądać odpowiedniego jej poprawienia lub uzupełnienia w terminie 14 dni od daty wysłania takiego żądania, pod rygorem uznania reklamacji za nie wniesioną.
7. Wniesione prawidłowo i kompletne lub uzupełnione w określonym terminie reklamacje, są rozpatrywane przez Przewoźnika w możliwie najkrótszym terminie, nie później niż w terminie 30 dni odpowiednio od daty jej otrzymania lub uzupełnienia.
8. Przewoźnik poinformuje reklamującego o swoim stanowisku w sprawie reklamacji, to jest o uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu reklamacji w całości albo w części.
9. Do czasu zakończenia postępowania reklamacyjnego Zleceniodawca zobowiązany jest umożliwić oględziny Przesyłki Przewoźnikowi lub wskazanemu przez niego podmiotowi uprawnionemu do oszacowania w imieniu Przewoźnika zaistniałej szkody. Zaniechanie powyższego może skutkować oddaleniem reklamacji.
10. Do czasu rozpatrzenia przez Przewoźnika reklamacji reklamujący zobowiązany jest do zabezpieczenia przesyłki, o ile strony nie uzgodnią inaczej.
11. Złożenie reklamacji nie upoważnia Zleceniodawcy do dokonania potrącenia swoich wierzytelności z jakimikolwiek należnościami przysługującymi Przewoźnikowi i nie zwalnia z obowiązku zapłaty wynagrodzenia Przewoźnika i innych należności na rzecz Przewoźnika.

12. W trakcie rozpatrywania reklamacji Przewoźnik ma prawo, według własnego uznania, wystąpić do właściciela towaru o przeniesienie prawa własności na Przewoźnika, wyptacając odszkodowanie w wysokości równej wartości odtworzeniowej towaru.
13. Jeżeli dane służące za podstawę do obliczenia odszkodowania są wyrażone w walucie innej niż złoty polski (PLN), przeliczenia dokonuje się według kursu z dnia poprzedzającego dzień podjęcia decyzji o wypłacie odszkodowania.
14. W zakresie ustalania stanu Przesyłki stosuje się następujące zasady:
 - przyjęcie towaru bez zastrzeżeń stanowi domniemanie, że towar został dostarczony w dobrym stanie i zgodnie z dokumentem przewozowym;
 - w przypadku stwierdzenia szkody w chwili przyjmowania / przekazywania przesyłki, powinien zostać sporządzony protokół szkodowy. Informacja o sporządzeniu protokołu szkodowego powinna być wpisana do listu przewozowego;
 - w przypadku, gdy nie sporządzono protokołu szkodowego domniemywa się, że szkoda powstała z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy.

§12 Poufność

1. Przewoźnik i Zleceniodawca zobowiązują się do nieujawniania oraz niewykorzystywania informacji i danych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej strony.
2. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią wszelkie niepodane do publicznej wiadomości informacje, w szczególności techniczne, technologiczne, handlowe, organizacyjne oraz inne mające znaczenie gospodarcze, względem których strona zainteresowana podjęła niezbędne kroki mające na celu zachowanie ich poufności.
3. Tajemnicę przedsiębiorstwa Przewoźnika stanowią w szczególności, w każdym przypadku, bez konieczności dodatkowego zastrzeżenia poufności, informacje należące do choćby jednej z następujących kategorii:
 - wszelkie informacje dotyczące klientów, kontrahentów, podwykonawców, pracowników Przewoźnika,
 - wszelkie informacje dotyczące treści Umowy oraz wszelkich innych umów zawieranych przez Przewoźnika,
 - wszelkie informacje dotyczące warunków i zasad zatrudniania pracowników przez Przewoźnika oraz wszelkie informacje dotyczące innych aspektów polityki kadrowej Przewoźnika,
 - wszelkie informacje dotyczące procedur i organizacji wykonywania usług przewozowych przez Przewoźnika oraz cen stosowanych przez Przewoźnika,
 - wszelkie informacje dotyczące zasad organizacji i porządku obowiązujących na terenie obiektów Przewoźnika,
 - wszelkie informacje dotyczące polityki finansowej i inwestycyjnej Przewoźnika oraz zarządzania ryzykiem przez Przewoźnika.
4. Obowiązek nieujawniania oraz niewykorzystywania informacji i danych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony nie dotyczy:
 - informacji i danych, na ujawnienie których Strona, której one dotyczą, wyraziła zgodę,
 - informacji i danych powszechnie znanych lub podanych do publicznej wiadomości,
 - informacji i danych, które na podstawie obowiązujących przepisów prawa podlegają ujawnieniu na żądanie właściwych organów państwowych lub sądów. W tym ostatnim wypadku Zleceniodawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Przewoźnika o wpłynięciu takiego żądania. Zleceniodawca udostępni informacje jedynie w niezbędnym zakresie.
5. Przewoźnik jest uprawniony przekazać informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zleceniodawcy ubezpieczycielom, podwykonawcom oraz doradcom prawnym i biznesowym w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania usług przewozowych, Umowy i Umowy Ramowej oraz dochodzenia roszczeń.
6. Obowiązek zachowania poufności wiąże Strony zarówno w trakcie obowiązywania Umowy, jak i po jej wykonaniu lub rozwiązaniu, przez okres nie krótszy niż 3 lata od dnia wykonania lub rozwiązania Umowy.
7. Zleceniodawca, w czasie trwania współpracy ze Przewoźnikiem, a także w okresie roku następującego po jej zakończeniu, zobowiązuje się do niekontaktowania z podwykonawcami /przewoźnikami / kierowcami / klientami Przewoźnika, w szczególności w celu złożenia oferty dotyczącej świadczenia na jego rzecz usług przewozowych. Pod pojęciem: „podwykonawcy/przewoźnicy/kierowcy/klienci Przewoźnika o których mowa w zdaniu poprzednim, rozumie się wszystkie te osoby, które zostały wskazane/podane Zleceniodawcy przez Przewoźnika w formie pisemnej lub/i ustnej.

§13 Wypowiedzenie Umowy

1. Przewoźnik jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym, z ważnych powodów, przez które rozumie się w szczególności:
 - przekroczenie przez Zleceniodawcę terminu płatności (opóźnienie/zwłoka) jakiegokolwiek należności przysługującej Przewoźnikowi z tytułu wykonania obecnie obowiązującej Umowy lub poprzednich Umów,
 - wystąpienie z przyczyn niezależnych od Przewoźnika przeszkód w wykonaniu Umowy wstrzymujących możliwość wykonania Umowy o więcej niż 30 dni,
 - nieprzekazanie albo przekazanie przez Zleceniodawcę w sposób niedostateczny, wadliwy, nierzetelny lub niezgodny z prawdą informacji lub dokumentów niezbędnych do należytego wykonania Umowy, w szczególności nieprzekazanie lub nierzetelne przekazanie informacji o szczególnym charakterze

- rzeczy objętych Przesyłką lub o szczególnych wymogach faktycznych lub prawnych w zakresie ich obsługi,
- nieprzygotowanie albo przygotowanie Przesyłki w sposób niezgodny z Umową, w szczególności, gdy przedmiotem Przesyłki są rzeczy inne, aniżeli przewidziano w Umowie, rozmiary lub inne parametry Przesyłki istotnie odbiegają od przewidzianych w Umowie, Przesyłka nie posiada odpowiedniego opakowania lub oznakowania niezbędnego do należytego wykonania Umowy.
2. Przewoźnik wypowiada Umowę z zachowaniem formy pisemnej, wskazując przyczynę oraz informując o miejscu położenia Przesyłki oraz możliwości jej odebrania przez Zleceniodawcę.
 3. W razie wypowiedzenia Umowy Przewoźnikowi przysługuje wynagrodzenie za usługi wykonane do momentu rozwiązania Umowy, a także zwrot kosztów i wydatków naliczonych i/lub poniesionych aż do momentu wydania Przesyłki Zleceniodawcy. W przypadku gdy do wypowiedzenia Umowy doszło z przyczyn zawinionych przez Zleceniodawcę Przewoźnikowi przysługuje także odszkodowanie z tytułu poniesionej szkody.

§14 Klauzula informacyjna z zakresu danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L 2016, Nr 119) – w dalszej części: RODO Przewoźnik informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Marcin Pasterz prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą TRANSBUD Marcin Pasterz z/s w Rzeszowie ul. Strażacka 9A, 35 – 312 Rzeszów, NIP: 5170128859, nr REGON 364421662.
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizowania usług przewozu, przy czym wykonywanie zleceń na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b RODO.) lub na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO)
3. Dane osobowe mogą być również przetwarzane w celach realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora Danych Osobowych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), przy czym realizacja prawnie uzasadnionych interesów Przewoźnika obejmować może wszystkie czynności towarzyszące realizacji Zleceń oraz czynności związane z dochodzeniem praw Administratora, w tym czynności windykacyjne, a także czynności związane z marketingiem.
4. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji umowy, której dotyczą uwzględniając ustawowe obowiązki dotyczące Administratora lub do momentu wycofania udzielonej zgody.
5. Wszystkie osoby, których dane przetwarza Administrator mają prawo do:
 - dostępu do danych osobowych na żądanie,
 - sprostowania danych,
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - do przeniesienia danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie lub niewyrażenie zgody na ich przetwarzanie może uniemożliwić realizację Zlecenia lub kontynuowanie współpracy ze Zleceniodawcą.
7. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom z grupy kapitałowej Administratora, partnerom oraz podwykonawcom.
8. Dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego, o ile jest to niezbędne do realizacji zawartych zleceń lub prawnie uzasadnionych interesów Administratora.
9. Administrator przetwarzać będzie następujące kategorie danych osobowych Zleceniodawcy: dane kontaktowe, dane niezbędne do rozliczeń i fakturowania, numery identyfikacyjne (NIP, REGON).
10. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
11. W przypadku, gdy Administrator Danych Osobowych będzie chciał wykorzystać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym zostały one przekazane lub zebrane, przed takim dalszym przetwarzaniem Administrator Danych Osobowych poinformuje o tym Zleceniodawcę lub osobę, której dane dotyczą o innym celu i udzieli wszelkich wymaganych prawem informacji.

§15 Zgoda marketingowa

1. Przewoźnik ma prawo powoływać się na fakt współpracy ze Zleceniodawcą, w tym ma prawo przytaczać jego nazwę w materiałach zawierających wskazanie, iż Przewoźnik świadczy lub świadczył usługi na rzecz Zleceniodawcy, a w szczególności w:
 - prezentowanych przez Przewoźnika osobom trzecim listach klientów,
 - materiałach reklamowych i informacyjnych Przewoźnika,
 - prezentacjach i przemówieniach Przewoźnika w miejscach publicznych (w tym, gdy są one transmitowane – niezależnie od nośnika transmisji),
 - komunikatach prasowych, w tym dedykowanych komunikatach prasowych,
 - dokumentach referencyjnych Przewoźnika,
 - na stronach internetowych Przewoźnika oraz w publikacjach w środkach masowego przekazu, w tym w Internecie.
2. Wszystkie uprawnienia przewidziane powyżej są nieograniczone terytorialnie i przysługują Przewoźnikowi przez cały okres obowiązywania Umowy oraz przez 5 lat od wykonania lub rozwiązania Umowy (niezależnie od przyczyn prawnych zakończenia jej obowiązywania).

§16 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w OWU zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz.U. 2017, poz. 459 z późniejszymi zmianami) oraz OPWS.
2. W sprawach nieuregulowanych, w przypadku wykonywania przewozów krajowych osobiście przez Przewoźnika bądź zlecenia przewozu przewoźnikowi umownemu lub faktycznemu obowiązuje prawo przewozowe.
3. W sprawach nieuregulowanych, w przypadku wykonywania przewozów międzynarodowych osobiście przez Przewoźnika bądź zlecenia przewozu przewoźnikowi umownemu lub faktycznemu, jeżeli miejsce przyjęcia przesyłki do przewozu i miejsce przewidziane dla jej dostawy, stosownie do jej oznaczenia w Umowie, znajdując się w dwóch różnych krajach, z których przynajmniej jeden jest krajem umawiającym się stosuje się przepisy Konwencji CRM.
4. Przepisy prawa przewozowego oraz Konwencji bezwzględnie obowiązujące w przypadku kolizji z Umową mają pierwszeństwo w ich stosowaniu i wchodzi w miejsce przepisów nieważnych.
5. Jeżeli jedno z postanowień OWU okaże się nieważne bądź niewykonalne, nie ogranicza to ważności pozostałych warunków.
6. Wszelkie spory, które mogą wyniknąć pomiędzy Przewoźnikiem a Zleceniodawcą, Nadawcą lub Odbiorcą w związku z wykonaniem, niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Przewoźnika.
7. Przewoźnik zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w OWU, uchylenia OWU oraz wydania nowych ogólnych warunków świadczenia usług – w każdym czasie oraz według swego uznania o czym poinformuje poprzez udostępnienie nowego ich brzmienia na stronie internetowej <https://transbud.rzeszow.pl> lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób. Działania, o których mowa w zdaniu poprzednim, mogą zostać podjęte w szczególności z uwagi na zmianę zakresu świadczonych usług, zmianę organizacji świadczonych usług, zmiany kosztów świadczenia usług, zmiany zachodzące na rynku usług przewozowych, przewozowych i logistycznych, zmiany obowiązujących przepisów.
8. Za zmianę postanowień OWU nie uważa się: zmiany formularzy Zleceń, zmiany formularzy zgłaszania reklamacji.
9. Wszelkie odstępstwa od OWU dla swojej ważności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Za formę pisemną uważa się również ustalenia w drodze elektronicznej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wszelkie odniesienia w OWU do formy pisemnej, traktuje się jak zastrzeżone pod rygorem nieważności.
10. Zleceniodawca nie może przenieść całości ani części praw i/lub obowiązków wynikających zawartej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej zgody Przewoźnika, wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
11. Niniejsze OWU obowiązują od dnia 20 listopada 2023 roku.